



Imprimeur Écologique Responsable

ROUTAGE - PUBLIPOSTAGE - MAILING

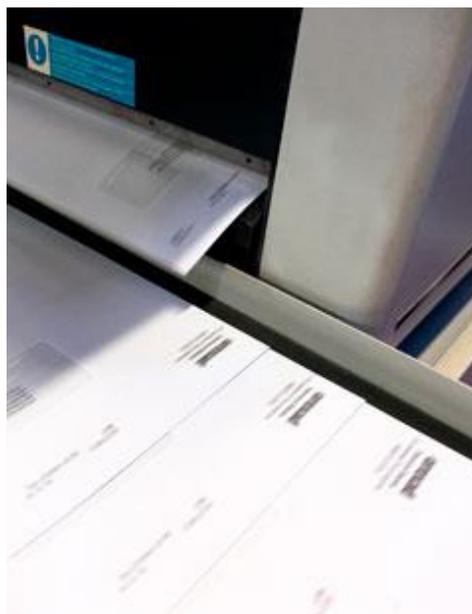
2023



Copiver - Imprimeur Écologique Responsable
20 avenue Édouard Herriot 92350 Le Plessis-Robinson
01 46 31 02 02 - contact@copiver.fr



- Équipements de mise sous pli : DS 200 et DS 1200
- Lecture optique tous types de codifications (QR code-OCR-Datamatrix).
- Affranchissement en ligne.
- Écrans couleur tactiles.
- Gestion par le logiciel MAS des comptes utilisateurs.
- Impression à froid des enveloppes adresses destinataires RISO Express.
- 3 000, 9000 ou 13 000 plis/heure selon format d'enveloppes C4, C5, C6.



Routage physique ou dématérialisé avec envoi en multicanal

- Mailing & Données variables : gestion complète de documents, de l'impression numérique au dépôt en poste.
- Traitement et gestion de données variables, pour les volumes de 100 jusqu'à 100 000 envois.
- Pour les volumétries importantes traitement en courrier industriel en massification.

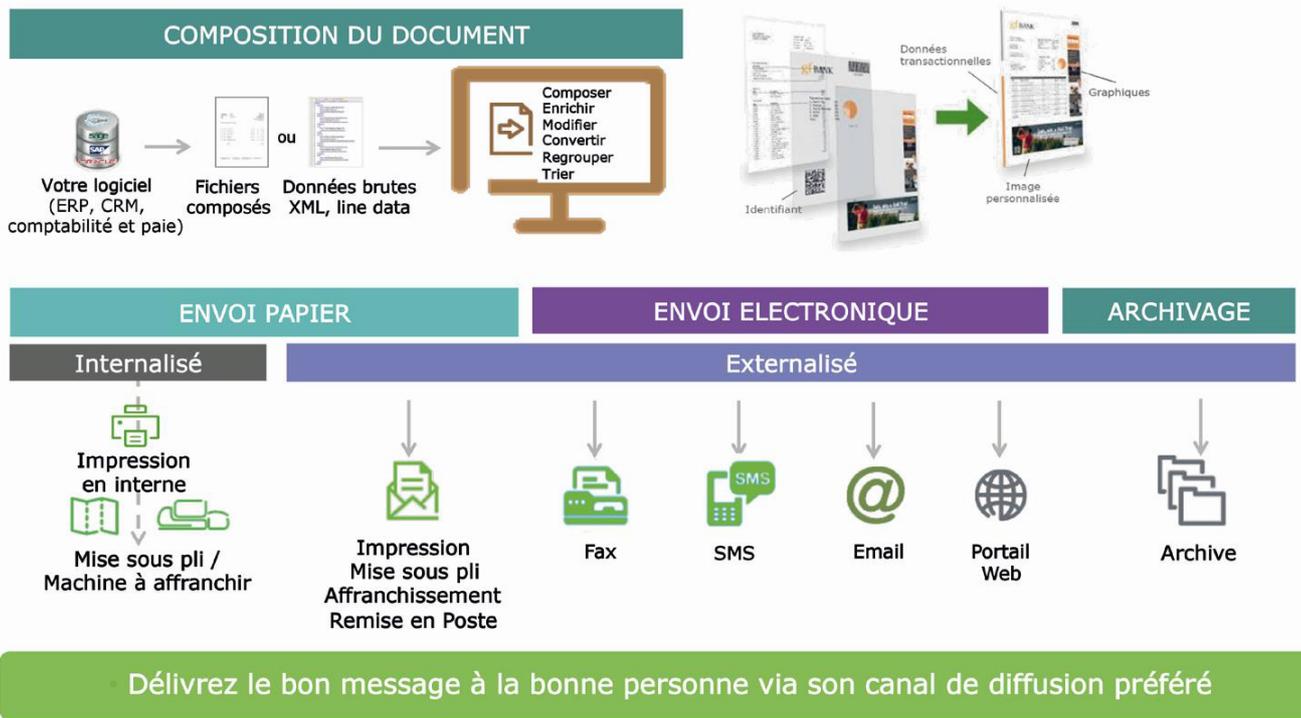


Gestion de documents et préparation à la mise sous pli par solution QUADIENT IMPRESS AUTOMATE

Cette solution permet de trier et de regrouper des documents pour ensuite sécuriser et automatiser la mise sous pli en ajoutant des marques optiques (code OMR, code à barres et DataMatrix), assurant un sans-faute pour les envois de docs sensibles multi-feuillets type feuilles de paie, factures... (codification, tri, assemblage, diffusion multicanale en routage physique ou envoi de documents numérisés).

Focus optimisation documentaire

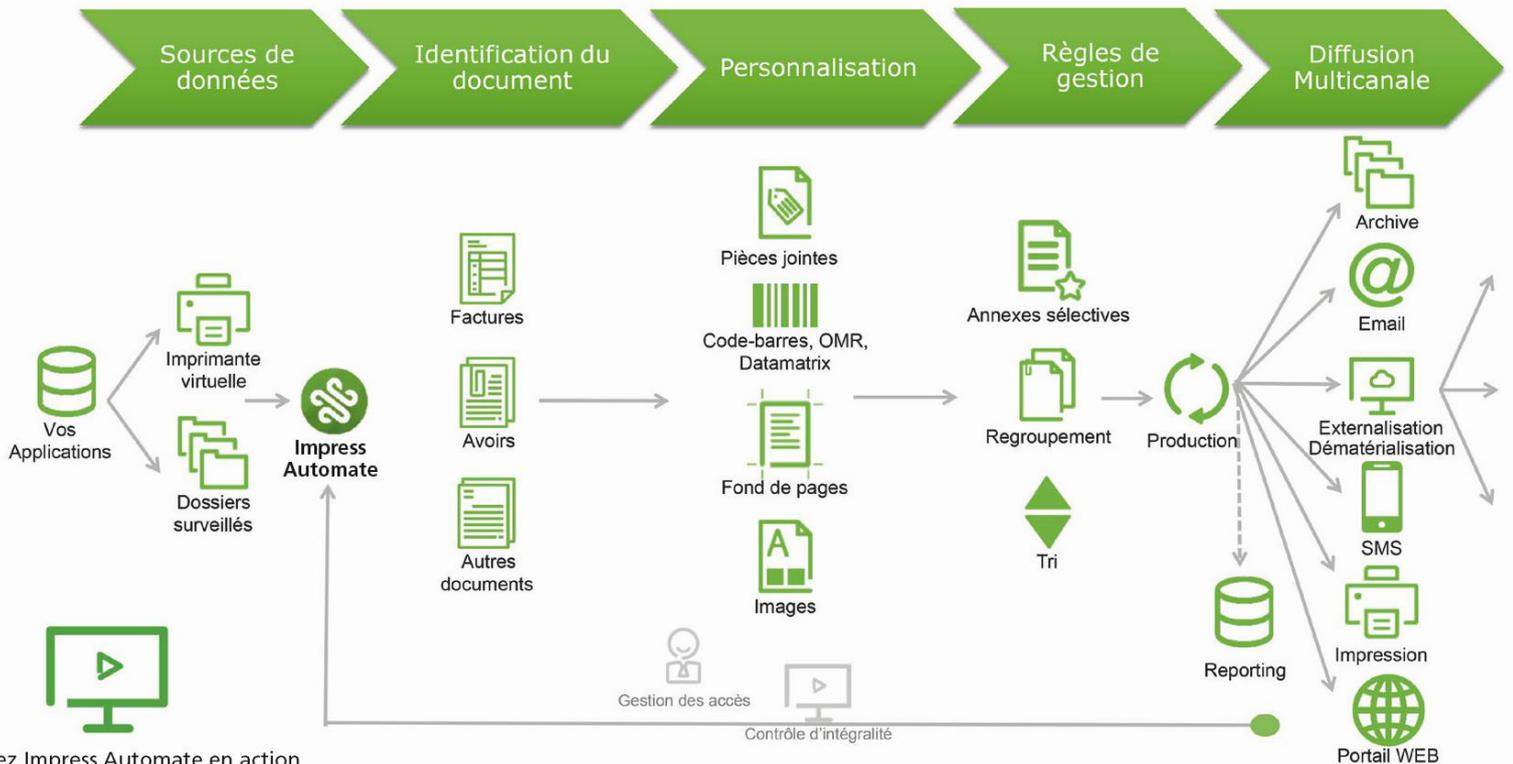
Comment ça marche ?



quadiant

Impress Automate : L'outil de gestion documentaire

Comment cela fonctionne?



Découvrez Impress Automate en action

Confidentialité / RGPD

Dans le cadre des prestations réalisées pour ses clients, les données contenues dans les supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (art. 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont **Copiver** prend connaissance à l'occasion de l'exécution de la prestation.

Conformément à l'article 34 de la loi informatique et liberté, la société **Copiver** s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations à caractère personnel transmises par ses client et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Tous les collaborateurs **Copiver** sont signataires d'un engagement de confidentialité contractuel.

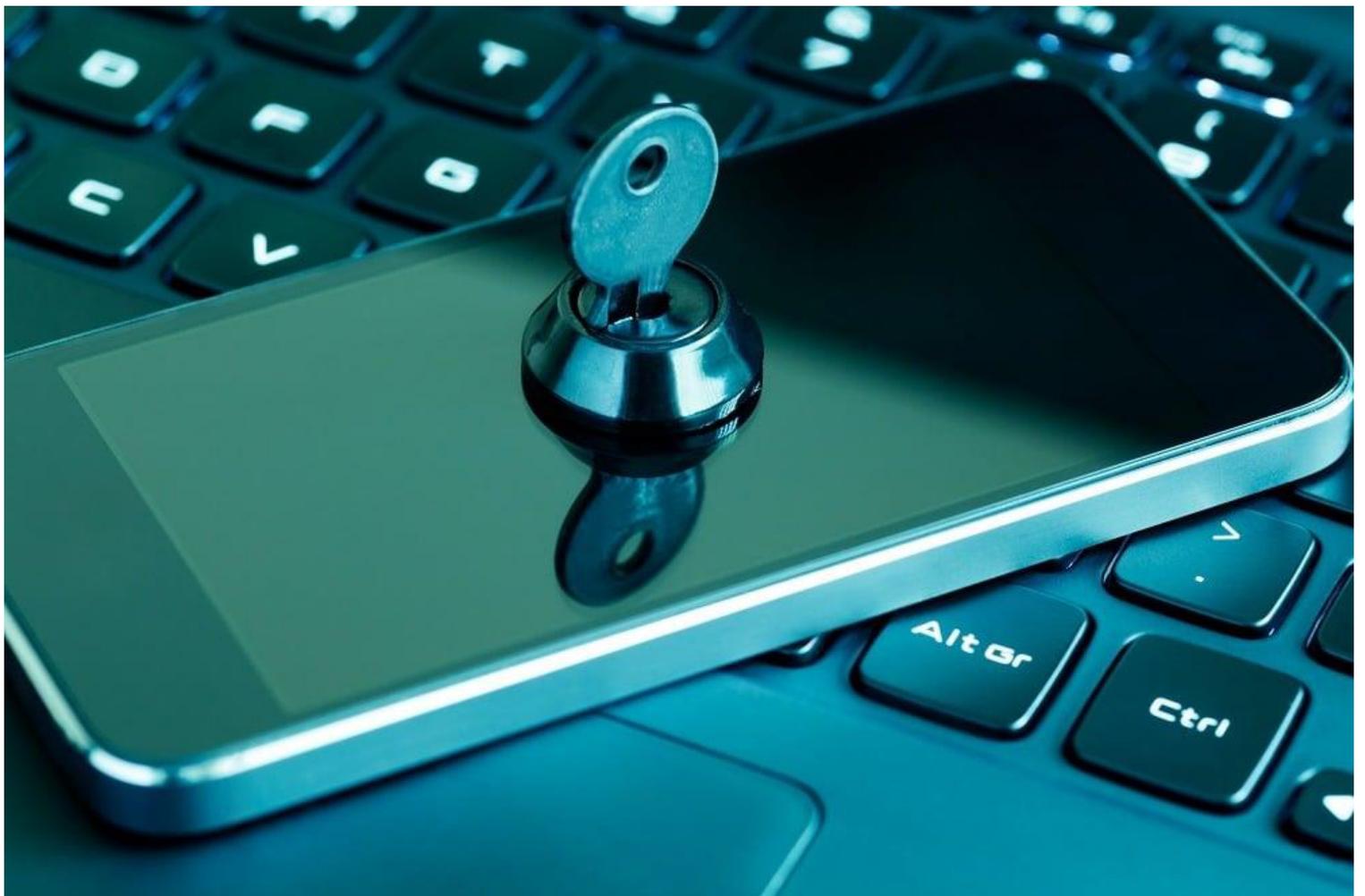


Données personnelles - DCP

Conformément à la législation en vigueur, **Copiver** s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des données personnelles et notamment d'empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Copiver agissant suivant les instructions du client qui est responsable du traitement de ces données personnelles, s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- Ne faire aucune copie des documents et supports relatifs aux données personnelles qui lui sont confiées, autrement que dans le strict cadre de l'exécution des présentes,
- Ne pas utiliser les documents et supports relatifs aux données personnelles à d'autres fins que celles spécifiées aux présentes,
- Ne pas divulguer les données personnelles à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales,
- Prendre toute mesure permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques relatifs aux données personnelles en cours d'exécution des présentes,
- Prendre toutes mesures de sécurité, matérielle, logicielle et physique, pour assurer la conservation et l'intégrité des données personnelles traitées pendant la durée des présentes,
- Procéder en fin de contrat à la destruction et/ou l'effacement définitif des supports des données personnelles.
- Le client se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect de ses obligations par le prestataire au titre du présent article.l.



Destruction des données clients

Vos données seront conservées sur une période à nous définir. Elles feront ensuite l'objet d'un écrasement total assurant d'effacer toutes traces de données sur le disque dur.

La procédure d'effacement s'effectuera depuis le poste du responsable de production.

Les éventuels bourrages papier machines seront éliminés par un broyeur (EBA 5139CC).

**Effacement par écriture de données aléatoires sur le disque dur du serveur en lieu et place des données du fichier d'origine.*

Copiver est équipé d'un serveur de fichiers, hébergé en interne, supportant les protocoles FTPs, HTTPS et SFTP (certificat SSL SHA-256 avec chiffrement RSA, délivré par DigiCert) compatible avec un échange « Machine à Machine ».

Dans le but de respecter la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données qui lui sont confiées, son réseau informatique dispose de protections proactives fournies par les leaders du marché, incluant la détection et la prévention dynamique des intrusions (Certifié ICSA Labs) en amont des postes de travail et de production, d'un filtrage ciblé des contenus web et d'une sécurisation de ses communications par courrier électronique via un proxy externe.

Son système informatique intègre les mesures adaptées de sécurisation physique, de sauvegarde, d'authentification et gestion des profils, de traçabilité des accès, s'approchant des standards ISO 27001 : routeur avec pare-feu SPI et blocage automatique des tentatives d'intrusion ; serveur de fichiers (type NAS, sur Base Linux) hébergé dans les locaux de **Copiver**, sous clé et alarme + vidéo-surveillance ; accès nominatif par couple login/mot de passe unique ; accès externe aux dossiers interdits ; accès internet redondant (aDSL + sDSL) avec GTR de 4h ; sauvegarde quotidienne des données via lien crypté SSL vers serveur hébergé chez Z3 Services à Suresnes ; récupération physique des données en quelques minutes ; certificat SSL 128 bits privé auto-généré par le serveur ; emails en gestion externe sous-système Exchange 2013 chez un prestataire en France ; communications cryptées avec le serveur ; sauvegarde quotidienne ; SLA garanti : 99,95 %, équipements redondés ; architecture haute disponibilité ; sécurité et serveur de backup ; support technique & intervention : astreinte 7J/7 24H/24.

Le délai moyen de résolution de ces incidents est de 24h.

Des exercices de tests des plans de continuité sur l'intégrité des sauvegardes externalisées sont effectués de façon hebdomadaire, cette vérification est automatisée.

En 2020, **Copiver** n'a pas subi d'acte de malveillance dans son système informatique, quelques rares tentatives de connexion automatisée sur le serveur FTP ont été observées.

Copiver dispose d'une politique de protection des données personnelles et tient un registre de traitement des données en qualité de sous-traitant. Un suivi et des contrôles systématiques sont effectués à chaque entrée sur le registre.





Copiver - Imprimeur Écologique Responsable
20 avenue Édouard Herriot 92350 Le Plessis-Robinson
01 46 31 02 02 - contact@copiver.fr